

希望の回収から 公開まで、 迷わず終わる シフト管理アプリ。

スマホで希望を集め、原案を自動で作り、足りない枠と法律のルールを文章で確認してから公開します。急な欠勤は、候補にLINEで打診。御社の店舗や施設に合わせて設定してから、お渡します。

対象:スタッフ10~50名の店舗・介護施設・クリニックなど

費用は、人数とやり方を伺ってから
お見積りします。

合同会社ICHI.

2026年9月版 | 掲載画面はすべて見本(架空の会社・人名・データ)です。



シフト作りは、集めて、並べて、数えて、電話。

93.5%

飲食店のシフト管理のうち、「紙」(50.5%)と「Excelなどの表計算」(43%)で行っている店の割合です。集める・写す・数える・電話する手間は、今も多くの店で変わっていません。

手間 1

LINEや紙で集めた希望を、表に写す

届いた順に読み返し、Excelや紙の表に1人ずつ書き写します。未提出の人には、また連絡します。

手間 2

人数・連勤・資格を、目で数える

朝は何人か、6連勤になっていないか、夜勤に資格者がいるか。表を縦横に見て確かめます。

手間 3

急な欠勤に、1人ずつ電話する

誰なら入れるかを思い出しながら、順に電話やLINEをします。

この3つを、アプリが引き受けて、足りない所だけ文章で知らせます。

何が変わるか

開くと、今やることが1つずつ並びます。

希望の締切、未提出の人、人数が足りない枠、急な欠勤の連絡。店長が毎日見る画面に、1行ずつまとめて出します。

店長がきょう確認すること	
来月の勤務を決めます。店長が原案を作り、足りない枠を確認してください。	来月のシフトを開く
スタッフ3人が希望をまだ提出していません。	提出状況を見る
急な欠員・交代の連絡:1件	欠員を埋める

店長の最初の画面「きょうの確認」。1行に1件、右端のボタンを押すと、その場所が開きます。

いま(紙・Excel・LINE)

LINEや紙で希望を集めて、表に写す

人数・連勤・資格を目で数える

確定したら、紙を貼る・LINEで送る

欠勤が出たら、1人ずつ電話する

このアプリ

→ スタッフがスマホで出し、表に入る

→ 足りない枠と違反を文章で出す

→ 公開を押すと、全員のスマホに届く

→ 候補が並び、LINEで打診する

1か月の流れは、4つだけです。

1 毎月

スタッフが、スマホで希望を出す
日付を押して、休みか時間帯を選ぶだけ。
締切と提出状況が画面に出ます。



2 月の前半

店長が、原案を自動で作る
希望・資格・連勤・休日のルールを守った
原案が数秒で並びます。



原案:「1枠の人数が不足し、その他の確認は0件あります」と、表の上に
答えが出ます。

3 公開まで

店長が、足りない枠を埋めて
公開する
候補を選んで埋め、確定、公開の順に
押します。全員のスマホに届きます。



欠員の穴埋め:条件を満たす候補だけが、今月の勤務時間が少ない順に
並びます。

4 当日

店長が、欠員をLINEで埋める
候補が勤務時間の少ない順に並びます。
承諾で勤務が入ります。

シフトのSaaSにある機能は、そろっています。

8つの機能と、厚生労働省の「シフト制」の留意事項で求められている4つのこと。どれも見本で、実際の動きを確かめられます。

スマホで希望提出

締切と提出状況を表示。未提出の人には催促を送れます。

原案の自動作成

希望・資格・連勤・休日を守って作ります。手直しは残ります。

月・週・日の表

月は縦にスタッフ、横に日付。日は時間の棒で表示します。

不足と違反の確認

人数不足、連勤、休日、休憩、18歳未満、明け、資格者、責任者。

確定と公開

公開すると本人のお知らせが届きます。公開後の変更も本人に通知します。

欠員の穴埋め

条件を満たす候補を並べ、LINEで打診。承諾で勤務が入ります。

人件費の見込み

実働時間×時給で、日別とスタッフ別の見込みを出します。

シフト表の書き出し

1人・1か月の表をCSVと印刷で。労働条件通知書に添えられます。

厚生労働省「シフト制」の留意事項に、合わせてあります

- 労働条件の明示:「シフトによる」だけにせず、始業・終業時刻と休日を明示する
- 休日:毎週1日、または4週間に4日
- 休憩:6時間超で45分、8時間超で60分。18歳未満は22～5時に働かせない
- 1か月単位の変形労働時間制:労働日と時間を具体的に定めてシフト表を作る

設定は、ICHI.が済ませてからお渡しします。

シフトのSaaSは、必要人数・勤務パターン・配置ルールの設定を自社で行うものが多く、「設定が難しく店舗に浸透しない」が、やめる理由の上位に挙がります。ICHI.は、御社の店舗や施設の回し方を伺い、設定を入れてからお渡しします。

合わせられること

- 勤務パターン(早番・中番・遅番・夜勤)と休憩
- 拠点ごと・曜日帯ごとの必要人数
- 責任者と資格者の配置(各拠点に毎日1人以上)
- 夜勤の翌日を「明け」にし、月の夜勤回数に上限を置く
- 連勤の上限、休日の数え方、1か月単位の変形労働時間制

The screenshot displays the ICHI. Shift Management SaaS interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'シフト管理' (Shift Management), 'メニュー' (Menu), 'きょうの確認' (Check today), 'シフト表' (Shift Table), '希望の回収' (Recovery of wishes), 'ルール' (Rules), '人件費' (Personnel costs), '欠員の穴埋め' (Fill gaps in staff), 'シフト表の書き出し' (Export shift table), 'スタッフ' (Staff), '設定' (Settings), and '操作の履歴' (History of operations). The main area is titled 'シフト表' (Shift Table) and shows a notification: '1枠の人数が不足し、その他の確認は0件あります。' (Number of people in 1 slot is insufficient, other confirmations are 0). Below this are navigation buttons for '前の月' (Previous month), '2026年10月' (October 2026), '次の月' (Next month), and '下書き' (Draft). There are also buttons for '月の表' (Monthly view), '週の表' (Weekly view), '日の表' (Daily view), '自動で原案を作る' (Automatically create original plan), '確定' (Confirm), and '公開' (Publish). A table shows the shift schedule for four staff members: 大野 恵子 (Ono Keiko), 岡田 拓也 (Okada Takuya), 清水 麻衣 (Shimizu Mai), and 石井 直子 (Ishii Naoko). The table has columns for days of the week (1木 to 10土) and rows for each staff member. Shifts are color-coded: 夜勤 (Night shift, dark blue), 明け (Morning, light blue), 早番 (Early shift, yellow), and 遅番 (Late shift, purple). A note at the bottom states: '管理者がマスを押して勤務を選びます。"手直し"は自動作成でも残ります。夜勤の翌日は"明け"になり、勤務を入れられません。管理者が不足・違反をすべて解消すると確定できます。' (Manager presses the square to select the shift. "Hand revision" remains even in automatic creation. The day after night shift is "Morning", and no shift can be entered. When the manager resolves all shortages and violations, it can be confirmed.)

介護施設の見本:夜勤の翌日は自動で「明け」になり、その日に勤務を入れられません。2つの拠点の必要人数を別々に持ちます。見本では、店舗と介護施設の2つのひな形を選べます。

設定を済ませてから、お渡しします。

機能はSaaSと同じ水準にそろえ、導入のしかたを変えました。

一般的なシフトSaaS		ICHI.のシフト管理アプリ
自動作成	有料オプションのことが多い	含まれる。手直しは作り直しても残る
設定	自社で行う	ICHI.が済ませてからお渡しする
労働条件通知書用のシフト表	対応は少ない	1人・1か月の表を印刷・CSVで書き出せる
相談	電話・チャット・メール	東三河なら、顔を合わせて相談できる

一般的なシフトSaaSは、専用のスマホアプリや、勤怠・給与との自動連携が充実しています。どちらが合うかは、無料相談で一緒に確かめます。

データは国内に保存

国内(東京)のサーバーに保存し、毎日バックアップを取ります。戻せることも定期的に確かめます。

法改正はICHI.が対応

1つのプログラムを全社で使うので、直せば全社に同時に届きます。

他人の希望は見えない

スタッフが見られるのは、自分のシフトと自分の希望だけ。全員の希望は店長だけが見ます。

費用は、お話を伺ってからお見積りします。

この見本を土台に、御社の店舗や施設のやり方に合わせて設定します。人数や、いまのやり方、ほかのソフトとの連携の有無を伺ったうえで、費用と期間をお伝えします。

AI顧問をご契約中の会社には、**割引**があります。

1 ICHI.が伺う
勤務パターン・必要人数・
配置のルール

2 ICHI.が設定する
設定を入れ、スタッフを登録

3 ICHI.が説明する
店長とスタッフに使い方を
説明

4 御社が試す
今のやり方と並行して、1か
月分を作る

5 ICHI.が立ち会う
最初の公開と、スタッフの
スマホに届くまで

AI顧問をご契約中の会社には、割引があります。自社専用に0から開発すると、一般に数百万円かかります(開発会社の公開情報より)。LINEでの通知は、御社のLINE公式アカウント(無料プランで可)から送ります。

まず、見本で来月の原案を作ってみてください。

見本の案内に沿って、原案を作り、足りない枠を埋め、公開して、今夜の欠員をLINEで埋めるまでを約3分で体験できます。
登録はいりません。



見本を触る

紹介ページから、見本をすぐに開けます。

ichi-company.net/shift



無料相談を予約する

御社の店舗や施設の回し方で使えるか、一緒に確かめます。

ichi-company.net/contact
info@ichi-company.net

LINEで希望を集められますか？

スタッフはLINEで届いた案内からスマホの画面を開き、希望を出します。本番では御社のLINE公式アカウントから届きます。

自動作成は、そのまま使えますか？

原案です。希望・資格・連勤・休日のルールは守りますが、店長が見て直す前提です。手で直したマスは、作り直しても残ります。

勤怠管理アプリと一緒に使えますか？

はい。予定と実績の差が「きょうの確認」に出ます。単体でも使えます。