

打刻から 月末の締めまで、 迷わず終わる 勤怠管理アプリ。

出勤簿、申請と承認、有休の年5日、36協定、給与ソフト向けのCSVまで。勤怠のSaaSにある機能をそろえ、御社の就業規則に合わせて設定してから、お渡しします。

対象:従業員20～50名の会社(製造・介護・建設・設備・店舗など)

費用は、人数とやり方を伺ってから
お見積りします。

合同会社ICHI.

2026年9月版 | 掲載画面はすべて見本(架空の会社・人名・データ)です。



月末の締めに、毎月6時間かかっていませんか。

61.8% 従業員20～300名の会社の管理者のうち、月末の締め作業に6時間以上かけている人の割合です。

手間 1

打刻漏れを探して、本人に聞く
タイムカードやExcelを1人ずつ見て、
抜けている日を探します。

手間 2

36協定の上限と、有休の年5日を
手で数える
残業が月45時間に近い人、有休が5日に
届かない人を、月末に気づきます。

手間 3

給与ソフトに、数字を打ち直す
集計した実働や残業を、給与ソフトの画面に
もう一度入れます。

この3つを、アプリが先に見つけて、文章で知らせます。

出典:ヒューマンテクノロジーズ「勤怠管理に関する実態調査」(2024年4月・従業員20～300名の中小企業の管理者)

<https://prtimes.jp/main/html/rd/p/000000077.000010477.html>

何が変わるか

開くと、今日やることが1つずつ並びます。

打刻漏れ、承認待ち、36協定の上限に近い人、年5日に届いていない人。毎朝、1つの画面にまとめて出します。

① 確認が必要なこと		上から順に確認できます
打刻漏れ	吉田 誠さん 8月31日(月)の退勤がありません	出勤簿で直す →
打刻漏れ	山本 拓也さん 9月25日(金)の退勤がありません	出勤簿で直す →
承認待ち	渡辺 大輔さんの打刻修正の申請(8月31日(月))	申請を見る →
承認待ち	伊藤 美咲さんの有休の申請(10月8日(木))	申請を見る →
承認待ち	高橋 健太さんの残業の申請(9月28日(月))	申請を見る →

管理者の最初の画面「きょうの確認」。1行に1件、右端のボタンを押すと、その場所が開きます。

いま(紙・Excel)

月末にまとめて、
打刻漏れを探す

残業の上限と有休は、
手で数える

申請は紙やLINEで届く

給与ソフトに打ち直す

このアプリ

→ 毎朝、打刻漏れが1行で
出る

→ 上限に近い人を文章で
知らせる

→ 中身を読んで、その場で
承認

→ 締めたら、CSVで渡す

1か月の流れは、4つだけです。

1 毎日

従業員が、スマホか
共有タブレットで打刻する

開くとすぐ打刻の画面。ICカードでも
打刻できます。



2 毎朝

管理者が、打刻漏れと申請を
片付ける

「きょうの確認」の上から順に、ボタンを
押すだけです。



月の締め:締める前に、残りの打刻漏れと承認待ちを並べます。

3 月末

管理者が、残りを確かめて締める
「あと2件です」と、締める前に片付ける

ことを文章で出します。



締めたあと:給与ソフト向けのCSVを出します。

4 締めたあと

管理者が、給与ソフト向けの
CSVを出す

締めた月は直せないなので、数字が
確定します。

勤怠のSaaSにある機能は、そろっています。

8つの機能と、法律で求められている4つのこと。どれも見本で、実際の動きを確かめられます。

打刻

スマホ・パソコン・共有タブレット。
ICカードにも対応します。

出勤簿

タイムカードの形の月の表。印刷と
CSVに対応します。

申請と承認

打刻の修正・有休・残業。変更前と
変更後を並べて読めます。

有休

付与・残日数・年5日の進み。
年次有給休暇管理簿を
印刷できます。

36協定の上限

月45時間・年360時間、
特別条項の上限。近い人を先に
知らせます。

月の締め

締めたら直せません。解除は
管理者だけで、記録が残ります。

給与ソフト向けCSV

実働・時間外・深夜・
休日労働などを、1人1行で
出します。

操作の履歴

誰が、いつ、何を直したかを
残します。

法律で求められていることにも、合わせてあります

1. 始業と終業を、客観的な方法で記録する
2. 36協定の上限(月45時間・年360時間、特別条項の上限)を超えない
3. 有休が年10日以上の人に、年5日を取らせる。管理簿を作る
4. 出勤簿などの帳簿を、決められた期間保存する

設定は、ICHI.が済ませてからお渡しします。

勤怠のSaaSを乗り換えた理由の上位は「機能が足りない」(27.7%)と「自社の働き方に合わない」(24.9%)でした。ICHI.は就業規則を伺い、設定を入れてからお渡しします。

合わせられること

- 夜勤(日をまたぐ勤務)を1回の勤務として数える
- 2つの拠点をもたぐ勤務(1号館で出勤、2号館で退勤)
- 勤務パターン(日勤・早出・夜勤など)と打刻の丸め
- 締め日と、給与ソフトの取り込み形式
- 承認する人と、通知を送る先

出典:アイミツ「勤怠管理システムの乗り換えに関する調査」
(2025年11月・乗り換え経験者249名)

勤怠管理
株式会社サンプルケア

メニュー

- きょうの確認
- 出勤簿
- 申請・承認 3
- 有休
- 時間外・36協定
- 月の締め
- 従業員
- 設定
- 操作の履歴

全従業員の勤怠を確認
1号館・2号館

出勤簿 見本

ログイン中: 山田 由美 (事務) 入り直す

案内を見る

出勤簿

小川 智也さんの9月: 出勤**19日**・実働**152時間56分**。時間外は**0時間56分**です。月45時間まであと44時間4分。打刻漏れ0件。

前の月 2026年9月 次の月 進行中

1人ずつ 全員の集計

石川 健介
上限に近い

岡田 美穂
問題なし

藤井 修平
問題なし

長谷川 陽斗
問題なし

小川 智也さんの出勤簿 時間は「時:分」

日付	勤務	出勤	退勤	休憩	実働	時間外	深夜	休日労働
9/1(火)	休み	—	—	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
9/2(水)	夜勤	21:00	翌6:00	1:00	8:00	0:00	6:00	0:00
9/3(木)	遅番	11:00	20:14	1:00	8:14	0:14	0:00	0:00
9/4(金)	夜勤	21:00	翌6:00	1:00	8:00	0:00	6:00	0:00

介護施設の見本:夜勤は「21:00 → 翌6:00」で1回の勤務。深夜の時間も自動で数えます。
見本では、製造業と介護施設の2つのひな形を選べます。

設定を済ませてから、お渡しします。

機能はSaaSと同じ水準にそろえ、導入のしかたを変えました。

一般的な勤怠SaaS		ICHI.の勤怠管理アプリ
設定	自社で行う	ICHI.が済ませてからお渡しする
自社のやり方	標準の機能に合わせる	設定で合わせる(夜勤・2拠点など)
相談	電話・チャット・メール	東三河なら、顔を合わせて相談できる
スマホ	専用アプリが多い	ブラウザで使う。通知はLINEで送る

一般的な勤怠SaaSは、専用のスマホアプリや、給与ソフトとの自動連携が充実しています。どちらが合うかは、無料相談で一緒に確かめます。

データは国内に保存

国内(東京)のサーバーに保存し、毎日バックアップを取ります。戻せることも定期的に確かめます。

法改正はICHI.が対応

1つのプログラムを全社で使うので、直せば全社に同時に届きます。

元の打刻は消さない

打刻の元の記録は直さずに残し、直した内容は履歴に残します。

費用は、お話を伺ってからお見積りします。

この見本を土台に、御社の就業規則に合わせて設定します。人数や、いまのやり方、ほかのソフトとの連携の有無を伺ったうえで、費用と期間をお伝えします。

AI顧問をご契約中の会社には、**割引**があります。

1 ICHI.が伺う
就業規則・勤務パターン・
給与ソフト

2 ICHI.が設定する
設定を入れ、従業員を登録

3 ICHI.が説明する
管理者と従業員に使い方を
説明

4 御社が試す
紙やタイムカードと
並行して、2週間～1か月

5 ICHI.が立ち会う
最初の締めと、
給与ソフトへの取り込みまで

AI顧問をご契約中の会社には、割引があります。自社専用に0から開発すると、一般に数百万円かかります(開発会社の公開情報より)。ICカードリーダー(1台2万円前後)は別途です。

まず、見本で先月を締めめてみてください。

見本の案内に沿って、打刻漏れを直し、申請を承認し、先月を締めるまでを約3分で体験できます。登録はいりません。



見本を触る

紹介ページから、見本をすぐに開けます。

ichi-company.net/kintai



無料相談を予約する

御社の就業規則で使えるか、一緒に確かめます。

ichi-company.net/contact

info@ichi-company.net

ICカードで打刻できますか？

事務所に置くタブレットかパソコンに、カードリーダーをつないで打刻します。お手持ちのカードが使えるかは、導入の前に確かめます。

給与ソフトに取り込めますか？

マネーフォワード クラウド給与、freee人事労務、弥生給与Nextは、勤怠をCSVで取り込めます。御社の設定に合わせた形式で出します。

スマホを持っていない従業員は？

事務所に置く共有タブレットで打刻できます。